

Schulname
Schulort
Schulelternbeirat

Vorname Nachname, SEB-Vorsitzende/r

✉ Straße Hausnummer
PLZ Ort
☎ Telefon-Nummer
☎ Handy-Nummer
📧 E-Mail-Adresse

Absenderzeile für Fenstercouvert DIN C lang

An die Elternbeiräte
und deren Stellvertreter
Schulleitung, Schülerverwaltung
Elternvertreter in der Schulkonferenz

Ort, Datum

Einladung zur SEB-Sitzung am tt.dd.jj von hh:mm bis hh:mm im Ort

Liebe Elternbeiräte/innen, liebe Stellvertreter, liebe Gäste!

Wir freuen uns, Euch zur nächsten SEB-Sitzung am Wochentag, den tt.mm.jjjj in den Raum xyz in unserer Schule einzuladen. (weiterer Text, wenn gewünscht)

Vorläufige Tagesordnung*):

1. Begrüßung
2. Ggf. Ergänzungen und anschließende Bestätigung zur Tagesordnung
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
4. Wahl eines Protokollführers
5. Verabschiedung des Protokolls der letzten SEB-Sitzung
6. Vorstellung neuer Elternbeiräte
7. Bericht der Schulleitung
8. Bericht der Schülervertretung (ggf. Vorstellung der SV)
9. Bericht der/des SEB-Vorsitzenden über die Themen seit der letzten Sitzung, Stand Umsetzung der bisherigen Beschlüsse
10. Berichte aus der letzten Schulkonferenz (ggf. Diskussion bestimmter Themen auf einer bevorstehenden Schulkonferenz)
11. Berichte aus weiteren Schulgremien (Gesamtkonferenz, Fachkonferenzen)
12. Berichte aus übergeordneten Gremien (KEB, LEB, ...)
13. Wenn Wahlen (SEB-Vorsitz, Vertreter für KEB-, LEB-Wahlen) anstehen:
 - a. Bildung eines Wahlausschusses
 - b. Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - c. Kandidatenvorschläge sammeln, Prüfung derer Wählbarkeit, Vorstellung der Kandidaten
 - d. Je ein geheimer Wahldurchgang pro zu wählender Funktion
 - e. Stimmauszählung, Wahlsieger bekanntgeben
 - f. Protokoll der Wahl
 - g. Der/Die neue SEB-Vorsitzende übernimmt die Versammlungsleitung
14. Verschiedenes

*) Als Vorschlag für eine Auswahl, wobei die Punkte 1, 3, 4, 5, 7-12 obligatorisch sein sollten, plus 14 bei Wahlen.

Anträge zur Tagesordnung erbitten wir möglichst bis zum tt.mm.jj, spätestens zum Beginn der Sitzung vor der Beschlussfassung zur Tagesordnung.

Wir freuen uns über zahlreiche Teilnahme.

Viele Grüße

Name, Vorsitzende/r SEB / Name, Stellvertreter/in